

УТВЕРЖДАЮ
Директор Нижегородского филиала
ФГБУ «РосАгрохимслужба»
Д.В. Кулалев
« 25 » апреля 2025 г.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НИЖЕГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АГРОХИМИЧЕСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ»

(Нижегородский филиал ФГБУ «РосАгрохимслужба»)

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников Нижегородского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники Нижегородского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» (далее - работники Филиала) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Филиала для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан работникам Филиала и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Филиала своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Филиале, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

1.6. Гражданин, поступающий на работу в Нижегородский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России» обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и руководствоваться им в процессе своей трудовой деятельности.

1.7. Каждый работник Филиала обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Филиала поведения в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Филиала

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации **работник обязан:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Филиалом.

Работники Филиала обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

✓ соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Филиала;

✓ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

✓ проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;

✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение о добросовестном исполнении работником Филиала должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Филиала и работникам;

✓ не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот, а также с целью оказания влияния на должностных лиц и граждан, обратившихся за оказанием услуг;

✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Филиала, руководителей, сотрудников, если это не входит в должностные обязанности работника;

✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

✓ создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Филиала;

✓ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

✓ осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь служебной иерархией и коллегиальностью.

2.3. В целях противодействия коррупции работник Филиала обязан:

✓ уведомлять директора Филиала обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя, директора филиала о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения, как только ему станет об этом известно;

✓ принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работники Филиала не имеют права:

✓ злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

✓ во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.5. Работник Филиала, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

✓ стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Филиале, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

✓ определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения служебных обязанностей;

✓ принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

✓ принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

✓ показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник Филиала, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действия или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников Филиала

3.1. В служебном поведении работнику Филиала необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Филиала должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Работники Филиала призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Внешний вид работников Филиала, при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условия работы должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В служебном поведении работник Филиала должен воздерживаться от:

✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.6. Работникам филиала на его территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить в неотведенных для этого местах, употреблять запрещенные препараты.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Филиала несет моральную ответственность.

4.2. Нарушение работниками Филиала положений настоящего Кодекса является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

4.3. Соблюдение работниками Филиала положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрениях.

Ответственная за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Ю.И. Царева